

To Do:	erledigt	offen
Firmendokumente bzw. Angaben zum Aufenthaltsort sind im Notfallordner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krisenstab ist eingerichtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vollmachten wurden gemacht (Generalvollmacht, Einzelvollmachten, Bankvollmachten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsabläufe sind geregelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorsorgevollmacht wurde gemacht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Testament wurde gemacht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schlüsselliste ist erstellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wichtigste Ansprechpartner, Kunden und Lieferanten ist aufgelistet mit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zugangscodes sind festgeschrieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familienmitglieder, Eigentümer, Gesellschafter sind informiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>